

HƯỚNG DẪN

Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với các cơ sở Đoàn và đoàn viên

Căn cứ Hướng dẫn số 33-HD/TWĐTN-BTC ngày 07/10/2019 của Trung ương Đoàn về việc Kiểm điểm và đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với tổ chức Đoàn, tập thể lãnh đạo và cá nhân giai đoạn 2019 - 2022;

Ban Thường vụ Đoàn trường ban hành hướng dẫn về việc Kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với các cơ sở Đoàn và đoàn viên áp dụng từ năm học 2023 - 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Kiểm điểm nhằm phát hiện những ưu điểm, khuyết điểm của các cơ sở Đoàn và cá nhân trong hệ thống Đoàn, từ đó có giải pháp khắc phục những khuyết điểm và phát huy những ưu điểm trong quản lý, điều hành và trong thực hiện nhiệm vụ, góp phần nâng cao chất lượng công tác đoàn và phong trào thanh thiếu niên của đơn vị;

- Đánh giá đúng chất lượng cá nhân, tập thể các cấp bộ Đoàn đề ra giải pháp thiết thực nâng cao chất lượng tổ chức Đoàn và đoàn viên, đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ trong tình hình mới;

- Tạo động lực để các cá nhân, tập thể đẩy mạnh phong trào thi đua và rèn luyện, phấn đấu vươn lên trong mọi mặt, góp phần xây dựng Đoàn ngày càng vững mạnh về chính trị, tư tưởng và tổ chức;

- Kết quả đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn làm căn cứ xét thi đua, khen thưởng hằng năm, là căn cứ để thực hiện công tác cán bộ của Đoàn. Riêng đối với đoàn viên, còn là một trong những cơ sở để xét đoàn viên ưu tú và giới thiệu cho Đảng xem xét, kết nạp.

- Đánh giá chất lượng cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn thực hiện mỗi năm học 1 lần gắn với việc tổng kết công tác năm học.

II. NGUYÊN TẮC VÀ CĂN CỨ KIỂM ĐIỂM, ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI

1. Nguyên tắc kiểm điểm đánh giá, xếp loại

- Đảm bảo nguyên tắc Đảng lãnh đạo trực tiếp, toàn diện Đoàn Thanh niên.
- Đảm bảo thống nhất, đồng bộ, liên thông trong hệ thống tổ chức Đoàn.
- Bảo đảm nguyên tắc tập trung dân chủ, tự phê bình và phê bình; đoàn kết,

thống nhất; trung thực, khách quan, toàn diện, công bằng, công khai, minh bạch; đúng thẩm quyền, trách nhiệm.

- Lây phẩm chất chính trị, đạo đức, lối sống làm gốc; kết quả, hiệu quả công việc làm thước đo chủ yếu trong đánh giá, xếp loại hằng năm.

- Gắn trách nhiệm của cá nhân với tập thể; trách nhiệm của Bí thư Đoàn các cấp với kết quả công tác đoàn và phong trào thanh thiếu niên của đơn vị.

2. Căn cứ kiểm điểm đánh giá, xếp loại

- Vị trí, vai trò, chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm của tập thể; nghĩa vụ, nhiệm vụ, quyền hạn và trách nhiệm của cá nhân.

- Cơ chế hoạt động, quy chế làm việc của tập thể; các quy định về việc chấp hành Điều lệ, nghị quyết, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, việc tu dưỡng, rèn luyện về chính trị, tư tưởng, đạo đức, lối sống, văn hóa giao tiếp, tác phong, lề lối làm việc của cá nhân.

- Chương trình, kế hoạch công tác, các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hằng năm.

- Cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu hằng năm của cá nhân.

- Môi trường, điều kiện hoạt động, công tác và đặc thù giới.

III. NỘI DUNG KIỂM ĐIỂM TỰ PHÊ BÌNH VÀ PHÊ BÌNH

1. Đối tượng kiểm điểm

1.1. Tập thể:

- Ban Thường vụ Đoàn Trường;

- Ban Chấp hành Đoàn Khoa, Đoàn Cơ sở cán bộ - giảng viên.

1.2. Cá nhân:

- Bí thư, Phó Bí thư Đoàn Trường;

- Bí thư Đoàn Khoa, Bí thư Đoàn Cơ sở cán bộ - giảng viên.

2. Nội dung kiểm điểm

2.1. Đối với tập thể lãnh đạo

- Đánh giá việc quán triệt, thực hiện các chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách pháp luật của Nhà nước, nghị quyết, quyết định, chỉ thị, kết luận của Đoàn cấp trên; việc thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ được cấp có thẩm quyền giao, phê duyệt hằng năm; trách nhiệm của tập thể lãnh đạo, quản lý trong thực hiện nhiệm vụ được giao.

- Đánh giá kết quả xây dựng và tổ chức thực hiện các chương trình, kế hoạch công tác hằng năm.

- Việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

2.2. Đối với cá nhân

- Đánh giá những nội dung trên các mặt: Phẩm chất chính trị, đạo đức lối

sống, ý thức tổ chức kỷ luật, tác phong, lề lối làm việc; năng lực tổ chức, tham mưu thực hiện các chủ trương công tác của Đoàn và phong trào thanh thiếu nhi; phong cách lãnh đạo, phương pháp làm việc; thực hiện các chỉ thị, nghị quyết, quy định, quy chế của Đoàn; việc thực hiện Nghị quyết Trung ương 4 khóa XII về tăng cường xây dựng, chỉnh đốn Đảng; ngăn chặn, đẩy lùi sự suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” trong nội bộ.

- Việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ, quyền hạn và kết quả thực hiện các nhiệm vụ được giao trong năm.

- Những hạn chế, khuyết điểm trong việc thực hiện nhiệm vụ; việc khắc phục những hạn chế, khuyết điểm đã được chỉ ra ở các kỳ kiểm điểm trước.

- Những vấn đề được gợi ý kiểm điểm (nếu có).

3. Cách thức kiểm điểm

3.1. Chuẩn bị kiểm điểm

- Người đứng đầu trực tiếp chỉ đạo chuẩn bị báo cáo kiểm điểm tập thể và lấy ý kiến tham gia, góp ý của các tập thể, cá nhân có liên quan (theo mẫu gửi kèm).

- Các cá nhân làm bản kiểm điểm theo những nội dung kiểm điểm nêu trên (nếu là cán bộ, đảng viên thì thực hiện theo mẫu của Đảng; nếu là đoàn viên thì thực hiện theo mẫu đánh giá kết quả thực hiện chương trình Rèn luyện đoàn viên).

- Cấp trên gợi ý kiểm điểm đối với các tập thể, cá nhân theo phân cấp quản lý (khi cần thiết).

3.2. Nơi kiểm điểm

3.2.1. Tập thể lãnh đạo ở cấp nào thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình hằng năm ở cấp đó. Cụ thể: Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở tiến hành kiểm điểm tại Hội nghị Ban Chấp hành Đoàn cấp cơ sở.

3.2.2. Cá nhân công tác tại đơn vị nào thì thực hiện kiểm điểm tự phê bình và phê bình hằng năm tại đơn vị đó. Đối với cá nhân giữ nhiều chức danh thì phải thực hiện kiểm điểm đối với từng chức danh đó.

3.3. *Trình tự kiểm điểm*: Kiểm điểm tập thể trước, cá nhân sau; người đứng đầu trước, cấp phó của người đứng đầu và các thành viên sau.

IV. ĐÁNH GIÁ, XẾP LOẠI CHẤT LƯỢNG ĐOÀN VIÊN

1. Đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên

1.1. Đối tượng đánh giá

- Đối tượng đánh giá là đoàn viên có thời gian sinh hoạt tại chi đoàn liên tục từ 6 tháng trở lên, tính đến thời điểm đánh giá. Đối với đoàn viên chuyển sinh hoạt đoàn nhưng chưa đủ 6 tháng liên tục tại đơn vị mới, thì đơn vị mới tiến hành đánh giá dựa trên nhận xét của đơn vị cũ.

- Trường hợp đoàn viên nghỉ chế độ thai sản; đi học tập, lao động, công tác

tại đơn vị, địa phương khác không quá 3 tháng thì kết quả xếp loại chất lượng trong năm là kết quả xếp loại chất lượng của thời gian sinh hoạt thực tế tại chi đoàn của năm đó.

- Trường hợp đoàn viên nghỉ ốm từ 03 tháng trở lên thì không xếp loại đạt mức “Hoàn thành tốt nhiệm vụ” trở lên.

- Đảng viên đang tham gia sinh hoạt đoàn không tiến hành xếp loại mà chi đoàn chỉ tiến hành đánh giá kết quả thực hiện Chương trình Rèn luyện đoàn viên và chuyển kết quả đánh giá cho chi bộ để có thêm căn cứ đánh giá Đảng viên.

1.2. Xếp loại chất lượng Chất lượng đoàn viên được xếp thành 4 mức:

1.2.1. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Chấp hành nghiêm các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác; là tấm gương mẫu mực trong tập thể về nội dung này.

- Tham gia từ 90% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; là nhân tố tích cực, luôn xung kích đi đầu trong các phong trào, các hoạt động của chi đoàn và Đoàn cấp trên tổ chức; hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “Hoàn thành xuất sắc” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Tích cực, chủ động tham gia hoạt động Đoàn tại nơi cư trú.

1.2.2. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Chấp hành tốt các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

- Tham gia tối thiểu 80% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; hoàn thành tốt nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “Hoàn thành tốt” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Có tham gia hoạt động Đoàn tại nơi cư trú.

1.2.3. Hoàn thành nhiệm vụ

- Chấp hành các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước; Điều lệ Đoàn và các nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

- Tham gia tối thiểu 50% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức trở lên; hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “Hoàn thành” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

1.2.4. Không hoàn thành nhiệm vụ

Đoàn viên vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Đang trong thời gian áp dụng các hình thức kỷ luật từ mức cảnh cáo trở lên (một vi phạm bị xử lý kỷ luật chỉ tính một lần khi xếp loại).

- Vi phạm quy định của Điều lệ Đoàn, nghị quyết của Đoàn; các nội quy, quy định của địa phương, đơn vị nơi sinh hoạt, học tập, lao động, công tác.

- Tham gia dưới 50% các hoạt động do tổ chức Đoàn quản lý mình tổ chức; không hoàn thành nhiệm vụ được giao.

- Đạt mức “Không hoàn thành” Chương trình rèn luyện đoàn viên.

2. Đánh giá xếp loại chất lượng tổ chức Đoàn

2.1. Đối với chi đoàn

Việc đánh giá chất lượng chi đoàn căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ của tổ chức cơ sở Đoàn theo quy định của Điều lệ Đoàn và các nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

2.1.2. Xếp loại chất lượng Chất lượng chi đoàn được xếp thành 4 mức:

a. Hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần; sáng tạo, tích cực, chủ động thực hiện tốt 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Thực hiện tốt nghiệp vụ quản lý đoàn viên trên phần mềm, ghi chép đầy đủ biên bản họp hàng tháng theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- 100% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp).

- Ít nhất 80% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

- Không có đoàn viên bị kỷ luật dưới mọi hình thức.

b. Hoàn thành tốt nhiệm vụ

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần; thực hiện đảm bảo 100% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Thực hiện tốt nghiệp vụ quản lý đoàn viên trên phần mềm, ghi chép đầy đủ biên bản họp hàng tháng theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đúng quy định.

- Có từ 80% đến dưới 100% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp).

- Từ 60% đến dưới 80% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, không có đoàn viên xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

c. Hoàn thành nhiệm vụ

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn ít nhất 1 tháng 1 lần; thực hiện đạt 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao trở lên.

- Thực hiện tốt nghiệp vụ quản lý đoàn viên trên phần mềm, ghi chép đầy đủ biên bản họp hàng tháng theo quy định.

- Thu, nộp đoàn phí đầy đủ nhưng không đúng thời gian quy định hoặc thu, nộp chưa đầy đủ, Đoàn cấp trên có nhắc nhở.

- Có từ 50% đến dưới 80% đoàn viên trong chi đoàn đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp).

- Từ 50% đến dưới 60% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại hoàn thành tốt nhiệm vụ trở lên, tỉ lệ đoàn viên không hoàn thành nhiệm vụ không quá 20%.

d. Không hoàn thành nhiệm vụ

Chi đoàn vi phạm một trong các trường hợp sau thì xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ:

- Tổ chức sinh hoạt chi đoàn không đủ 1 tháng 1 lần; thiếu chủ động và thực hiện đạt dưới 70% nhiệm vụ do Đoàn cấp trên giao.

- Không thực hiện nghiệp vụ quản lý đoàn viên trên phần mềm, ghi chép đầy đủ biên bản họp hàng tháng theo quy định.

- Không thu, nộp đoàn phí hoặc có thu, nộp đoàn phí nhưng không đúng quy định.

- Trên 50% đoàn viên trong chi đoàn không đăng ký và thực hiện Chương trình rèn luyện đoàn viên.

- Không kết nạp được đoàn viên mới (nếu đơn vị còn nguồn để bồi dưỡng kết nạp)

- Trên 20% đoàn viên trong chi đoàn xếp loại không hoàn thành nhiệm vụ.

2.2. Đối với Đoàn Khoa, Đoàn Cơ sở cán bộ - giảng viên

Thực hiện theo chương trình thi đua thực hiện nhiệm vụ công tác Đoàn và phong trào thanh niên hằng năm do BTV Đoàn Trường ban hành.

3. Quy trình, thời gian đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn

- Việc đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn được thực hiện 1 năm 1 lần, gắn với tổng kết công tác năm học.

- Hình thức biểu quyết trong đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức đoàn: bằng phiếu kín. Công tác đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên, tổ chức Đoàn được phân cấp và thời gian thực hiện đánh giá như sau:

3.1. Chi đoàn tổ chức họp đánh giá, xếp loại chất lượng đoàn viên

- Chi đoàn tự đánh giá, xếp loại chất lượng chi đoàn báo cáo kết quả xếp loại lên Đoàn cấp trên trực tiếp.

- Từng đoàn viên tự đánh giá quá trình công tác, học tập, rèn luyện của bản thân và tự xếp loại. Chi đoàn nhận xét và biểu quyết xếp loại chất lượng từng đoàn viên báo cáo kết quả xếp loại lên Đoàn cấp trên trực tiếp, đồng thời thực hiện báo cáo trên phần mềm quản lý đoàn viên và nhận xét ưu khuyết điểm hằng năm vào sổ đoàn viên, thực hiện chuyển sinh hoạt đoàn trên sổ đoàn và phần mềm quản lý

đoàn viên. Thời gian thực hiện theo hướng dẫn của Đoàn cấp trên trực tiếp.

3.2. BCH Đoàn khoa đánh giá, xếp loại chất lượng chi đoàn trực thuộc

- Ban Chấp hành Đoàn khoa tự đánh giá, xếp loại chất lượng của Đoàn khoa báo cáo kết quả lên Đoàn cấp trên và cấp ủy cùng cấp **trước 20/5 hằng năm**.

- Ban Chấp hành Đoàn khoa đánh giá, biểu quyết và ra quyết định công nhận kết quả xếp loại chất lượng các chi đoàn trực thuộc và thực hiện nghiệp vụ trên phần mềm quản lý đoàn viên (nội dung này thực hiện hoàn thành chậm nhất **31/7 hằng năm**).

V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Đoàn Trường

Giao Văn phòng Đoàn - Hội Trường chủ trì theo dõi việc triển khai và thực hiện Hướng dẫn này tại các cơ sở Đoàn trực thuộc; thực hiện kiểm điểm và đánh giá xếp loại chất lượng của tổ chức đoàn, tập thể và cá nhân trong các đợt kiểm tra cuối năm.

2. Các cơ sở Đoàn trực thuộc

- Nghiêm túc thực hiện các nội dung theo Hướng dẫn và triển khai Hướng dẫn đến chi đoàn trực thuộc. Tiến hành xây dựng, cụ thể hoá các tiêu chí đánh giá chất lượng của cá nhân, tập thể và tổ chức Đoàn theo phân cấp phù hợp với thực tiễn của từng đơn vị, trên cơ sở đảm bảo các yêu cầu: Không thấp hơn khung tiêu chí quy định tại hướng dẫn này; sát với chương trình công tác năm học và nhiệm vụ chính trị, chuyên môn của từng đơn vị.

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra và thẩm định chặt chẽ việc thực hiện ở các Chi đoàn trực thuộc. Kịp thời khen thưởng, đề xuất khen thưởng đối với các tập thể, cá nhân thực hiện tốt.

Trên đây là Hướng dẫn thực hiện kiểm điểm, đánh giá, xếp loại chất lượng hằng năm đối với các cơ sở Đoàn và đoàn viên áp dụng từ năm học 2023 - 2024 của BCH Đoàn Trường Đại học Đồng Tháp. Đề nghị các Đoàn cơ sở trực thuộc triển khai thực hiện tốt nội dung hướng dẫn này./.

Nơi nhận:

- Tỉnh đoàn Đồng Tháp (báo cáo);
- Đảng ủy Trường (báo cáo);
- Các Đoàn cơ sở (thực hiện);
- Các Chi đoàn (thực hiện);
- Lưu VT, (Hải).

TM. BTV ĐOÀN TRƯỜNG

BÍ THƯ



Lê Phước Vinh