

HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM
BCH HỘI SINH VIÊN VIỆT NAM
TRƯỜNG ĐẠI HỌC ĐỒNG THÁP

Đồng Tháp, ngày 01 tháng 11 năm 2023

Số: 02 -TB/HSV

THÔNG BÁO

Về quy trình duyệt kế hoạch đối với các đơn vị trực thuộc Hội Sinh viên Trường Đại học Đồng Tháp

Nhằm thống nhất trong công tác quản lý, kịp thời định hướng và hỗ trợ các hoạt động Hội của các đơn vị trực thuộc Hội Sinh viên Trường, Ban Thư ký Hội sinh viên Trường Đại học Đồng Tháp thông báo đến đơn vị trực thuộc quy trình duyệt kế hoạch hoạt động, cụ thể như sau:

1. Quy trình duyệt kế hoạch đối với các đơn vị trực thuộc

- **Bước 1:** Đơn vị xây dựng kế hoạch, dự trù kinh phí tổ chức hoạt động gửi xin ý kiến trực tuyến về email: hoisinhvien@dthu.edu.vn và **cc trực tiếp** đến email của đồng chí phụ trách theo dõi, giám sát đơn vị (có danh sách email kèm theo).

- **Bước 2:** Căn cứ vào chương trình, kế hoạch năm học, mục đích, thế mạnh chuyên môn của từng đơn vị, BTK Hội Sinh viên Trường sẽ xem xét, cho ý kiến phê duyệt trong vòng **3 ngày** (kể từ ngày nhận được thông tin).

***Lưu ý:** Riêng đối với các Liên chi Hội, kế hoạch phải được thông qua Chi ủy cùng cấp (hoặc Lãnh đạo khoa) trước khi trình xin ý kiến Ban Thư ký Hội Sinh viên Trường.

- **Bước 3:** Đơn vị điều chỉnh bổ sung hoàn thiện kế hoạch (nếu có) và trình ký 02 bản giấy trực tiếp đến văn phòng Hội Sinh viên Trường.

- **Bước 4:** Đơn vị nhận lại bản chính có dấu mộc của kế hoạch tại Văn phòng Hội Sinh viên Trường.

2. Các vấn đề cần lưu ý

- Kế hoạch trình xin ý kiến phê duyệt cần phải đảm bảo: mục đích, ý nghĩa, yêu cầu; nội dung (thời gian, địa điểm, số lượng, thành phần tham gia); tổ chức thực hiện; dự trù kinh phí (nếu có).

- Thời gian gửi xin ý kiến về nội dung kế hoạch được quy định như sau:

+ Đối với các hoạt động có quy mô cấp câu lạc bộ: tối thiểu **14 ngày** trước ngày dự kiến diễn ra hoạt động.

+ Đối với các hoạt động có quy mô cấp Trường: tối thiểu **30 ngày** trước ngày dự kiến diễn ra hoạt động.

- Kế hoạch có đầy đủ chữ ký và dấu mộc của Hội Sinh viên Trường, Liên chi Hội, CLB mới được tiến hành thực hiện công tác liên quan hoạt động.



- Người thực hiện trình xin ý kiến kế hoạch và chịu trách nhiệm cao nhất là Liên chi Hội trưởng, Chủ nhiệm Câu lạc bộ.

- Đối với các trường hợp phát sinh khác, sẽ được thực hiện khi có ý kiến của Thường trực Hội Sinh viên Trường./.

Nơi nhận:

- Đảng ủy, BGH (để b/c);
- Chi ủy, BCN các Khoa (để p/h);
- LCD khoa (để biết);
- LCH các Khoa (để t/h);
- Các CLB trực thuộc (để t/h);
- Lưu VP.

**TM. BTK HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG
CHỦ TỊCH**



Nguyễn Thanh Hải



DANH SÁCH
ĐỊA CHỈ EMAIL CÁC ĐỒNG CHÍ BAN THƯ KÝ HỘI SINH VIÊN TRƯỜNG KHÓA XI

TT	Họ và tên	Chức vụ	Email nhận cc kế hoạch các đơn vị	Phân công theo dõi, hỗ trợ đơn vị
1	Nguyễn Thanh Hải	Chủ tịch	nguyenthanhhai@dthu.edu.vn	Ngoại ngữ, Giáo dục Tiểu học - Mầm non, Khoa học xã hội, Nghệ thuật và Nhân văn, GDTC-QP & AN, CLB Chung Sức, CLB Truyền thông - Sự kiện; CLB Sinh viên 5 tốt.
2	Lê Thu Thảo	Phó Chủ tịch	lethuthao080303@gmail.com	CLB Tư vấn hỗ trợ Chính sách - Pháp luật; CLB Giọt máu yêu thương, CLB Âm nhạc sinh viên, CLB Taekwondo sinh viên; CLB Sinh viên Ngoại trú.
3	Bùi Duy Khánh	Phó Chủ tịch	khanhbuidt8204@gmail.com	Nông nghiệp và Tài nguyên môi trường; Kinh tế, LCH Sinh viên Đồng Tháp tại Trường Đồng Tháp, LCH Sinh viên Long An tại Trường ĐH Đồng Tháp.
4	Thái Châu Trung Lượng	UV Ban Thư ký, Trưởng Ban Kiểm tra	thanhnguyen.tctrungluong@gmail.com	Giám sát hoạt động của tất cả đơn vị theo chương trình kiểm tra, giám sát năm học.
5	Nguyễn Đình Huỳnh Như	UV Ban Thư ký	nguyendinhhuynhnhu0396132096@gmail.com	LCH khoa Khoa học tự nhiên
6	Dương Văn Sơn	UV Ban Thư ký	duongvuong1368@gmail.com	LCH khoa Sư phạm Toán - Tin
7	Trần Phương Thảo	UV Ban Thư ký	tranthao2002aa@gmail.com	LCH khoa Văn hóa - Du lịch và Công tác xã hội