

Số: /TB-ĐHĐT

Đồng Tháp, ngày tháng 3 năm 2024

THÔNG BÁO

Về việc thực hiện hồ sơ xét tốt nghiệp đối với sinh viên chính quy Trình độ: Đại học khóa tuyển sinh 2020; Cao đẳng khóa tuyển sinh 2021

Căn cứ vào Biên chế năm học 2023 – 2024 đào tạo chính quy tại trường (Số 1693/ĐHĐT-ĐT, ngày 05/5/2023). Trường Đại học Đồng Tháp thông báo đến tất cả sinh viên năm cuối thực hiện hồ sơ để xét và công nhận tốt nghiệp năm 2024 như sau:

STT	NỘI DUNG CẦN THỰC HIỆN	THỜI GIAN THỰC HIỆN
1	Lớp trưởng đến phòng Đào tạo nhận danh sách thông tin tốt nghiệp của lớp và mẫu phiếu thông tin tốt nghiệp của sinh viên.	Từ ngày 18/3/2024 đến ngày 29/3/2024
2	Sinh viên: - Liên hệ với lớp trưởng để tự ghi thông tin của mình vào danh sách thông tin tốt nghiệp (Sinh viên phải ghi chính xác, rõ ràng theo đúng giấy khai sinh và ký tên xác nhận). - Hoàn thành phiếu thông tin tốt nghiệp theo mẫu. - Nộp kèm theo 01 giấy khai sinh photocopy (không cần công chứng). - Nộp lệ phí xét tốt nghiệp 100.000đ. - Đăng ký làm bản sao bằng tốt nghiệp nếu có nhu cầu 20.000đ/1 bản sao.	Từ ngày 01/4/2024 đến ngày 12/4/2024
3	Lớp trưởng tập hợp hồ sơ bao gồm: (Danh sách ghi thông tin tốt nghiệp của lớp; Phiếu thông tin tốt nghiệp của sinh viên; Giấy khai sinh và Tiền lệ phí) và nộp về phòng Đào tạo.	Từ ngày 15/4/2024 đến ngày 26/4/2024

Lưu ý:

- Khi nộp hồ sơ xét tốt nghiệp, phiếu thông tin tốt nghiệp được bám chung với khai sinh và sắp xếp theo thứ tự của danh sách thông tin tốt nghiệp.
- Tất cả sinh viên năm cuối đủ điều kiện hoặc chưa đủ điều kiện tốt nghiệp đều phải thực hiện hồ sơ theo Thông báo.
- Những sinh viên chưa đủ điều kiện tốt nghiệp ở lần xét tốt nghiệp đầu tiên, khi đủ điều kiện đăng ký xét tốt nghiệp bổ sung ở lần tiếp theo khi có thông báo của phòng Đào tạo (**đăng ký online, không cần nộp lại hồ sơ**).

Trên đây là Thông báo thực hiện hồ sơ xét và công nhận tốt nghiệp đối với sinh viên năm cuối hệ đào tạo chính quy. Trường Đại học Đồng Tháp yêu cầu sinh viên có liên quan thực hiện đúng nội dung Thông báo này./.

Nơi nhận:

- <http://portal.dthu.edu.vn>;
- SV chính quy năm cuối;
- Lưu VT, Đào tạo.

**KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG**

Lương Thanh Tân

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

PHIẾU THÔNG TIN XÉT TỐT NGHIỆP

Họ và tên (viết chữ in hoa): Mã số sinh viên:

Số CMND hoặc CCCD:.....

Ngày sinh (theo giấy khai sinh):Giới tính: Nam; Nữ

Nơi sinh (theo giấy khai sinh):Số điện thoại:.....

Tên lớp:

Tên ngành đào tạo: Trình độ: ĐH; CĐ;

Hình thức đào tạo: Chính quy

Tôi xác nhận những thông tin trên là đúng, nếu có sai sót tôi hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Cán bộ nhận hồ sơ và kiểm tra
(Ký và ghi rõ họ tên)

....., ngày..... tháng.....năm 20....

Người viết đơn
(Ký và ghi rõ họ tên)

Hồ sơ xét tốt nghiệp gồm:

- 01 Phiếu thông tin xét tốt nghiệp);
- 01 bản photo (không cần chứng thực) Giấy khai sinh;

Lưu ý:

1. Sinh viên không nộp bản photo Giấy chứng minh nhân dân thay cho bản photo Giấy khai sinh.
2. Sinh viên nắm các loại giấy tờ lại với nhau để tránh bị thất lạc.
3. Khi tập hợp hồ sơ theo lớp: Lớp trưởng sắp xếp hồ sơ theo thứ tự mã sinh viên (từ nhỏ đến lớn) hoặc theo tên (a,b,c...).

DANH SÁCH THU TIỀN LỆ PHÍ XÉT TỐT NGHIỆP 2024**TÊN LỚP:***Mức thu: 100.000đ/1sv*

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Số tiền	Ký nộp
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
	Tổng cộng			
Số tiền ghi bằng chữ:				

Ngày tháng năm 2024
Lớp trưởng

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT**Kế toán trưởng****Người thu**

DANH SÁCH THU TIỀN LỆ PHÍ BẢN SAO BẰNG TỐT NGHIỆP 2024
TÊN LỚP:.....

Mức thu: 20.000đ/1 bản sao

STT	Mã sinh viên	Họ và tên	Số lượng bản sao (yêu cầu cấp)	Số tiền	Ký nộp
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
Tổng cộng:					
<i>Số tiền ghi bằng chữ:</i>					

Ngày tháng năm 2024
Lớp trưởng

HIỆU TRƯỞNG DUYỆT

Kế toán trưởng

Người thu